

Verhaltensregeln für unser GoToMeeting

Bitte beachten Sie Folgendes:

Sprachübertragung

- Bitte Hintergrundgeräusche vermeiden, um die anderen MeetingTeilnehmer nicht zu stören.
- Falls Ihre Verbindung über das Web zu schlecht ist oder andere Schwierigkeiten mit der Sprachübertragung auftreten, benutzen Sie bitte die telefonischen Einwahlmöglichkeiten.
- Bitte das Mikrophon immer stumm schalten, wenn Sie nicht sprechen

Bildübertragung

- Bitte schalten Sie die Bildübertragung nur dann ein, wenn dies mit allen Teilnehmern vereinbart wurde.
- Dazu benötigen Sie eine passable WebKamera.
- Wenn die Bandbreite Ihres Anschlusses zu schmal ist, kann die Nutzung einer Kamera die Übertragungsqualität, auch die der Sprache, mindern. Schalten Sie die Kamera ggf. ab, um die Qualität der Sprachübertragung zu verbessern.

Teilen des Bildschirms

- Wenn Sie den anderen Teilnehmern Dateien oder Bildschirminhalte sichtbar machen möchten, kann der Moderator des Meetings Ihnen das Recht dazu während der Sitzung übertragen.
- Bitte öffnen Sie bereits vor dem Meeting alle infrage kommende Dateien auf Ihrem Bildschirm und schließen Sie die Inhalte, die die MeetingTeilnehmer später nicht sehen sollen.

Wortmeldungen

- Bitte vereinbaren Sie mit dem Moderator, wie Sie sich zu Wort melden können.

Chat

- Während des Meetings können Sie entweder mit einzelnen oder mit allen Teilnehmern chatten.
- Bitte achten Sie darauf, dass Sie Nachrichten, die Sie mit einzelnen Kollegen austauschen möchten, nicht versehentlich für alle sichtbar sind.

Aufzeichnung

- Falls der Moderator das Meeting aufzeichnen möchte, wird er vorher um Ihr Einverständnis bitten